

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»  
имени академика С.Н.Федорова» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

Чебоксарский филиал  
(Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.  
Федорова» Минздрава России)

**П Р И К А З**

«23» января 2020 г.

№ 108/3

Об организации работы по  
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Филиале, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в следующем составе:

- Поздеева Надежда Александровна - директор филиала, председатель комиссии;
- Карякин И.А. – начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и безопасности - заместитель председателя комиссии;
- Скворцова Марина Ивановна - юрисконсульт, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Куликова Ирина Леонидовна - заместитель директора по лечебной работе;
- Батьков Евгений Николаевич – заместитель директора по организационно- клинической работе;
- Ямбатрова Людмила Владимировна - главный бухгалтер;
- Кудряшов Дмитрий Николаевич – ст.специалист по кадрам.

2. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (Приложение №2).

4. Определить Перечень должностей поликлиники, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3)

5. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4)

6. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (Приложение 5)

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
8. Назначить начальника службы безопасности Карякина И.А. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Филиале.
9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в Филиале возлагаю на себя.
10. Ст.специалисту по кадрам Кудряшову Д.Н. довести настоящий приказ до всех сотрудников Филиала под роспись.
11. Ст.специалисту по кадрам Кудряшову Д.Н. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Филиале под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
12. Заведующей ВЦ Марковой З.Е. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Поздеева

Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова»  
Минздрава России

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России (далее - Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России (далее - Филиал);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Филиала;
- повышения эффективности функционирования Филиала за счет снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области здравоохранения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику Филиала и контроль за ее проведением;
- обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в Филиале;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению сотрудникам Филиала основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению гражданских служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- анализирует решения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует сотрудников Филиала о результатах этой работы;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 1 настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

- совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Филиале;
- организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов Филиала и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;
- анализом должностных обязанностей сотрудников Филиала, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений;
- внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности сотрудников Филиала, исполняющих должностные обязанности, подверженные риску коррупционных проявлений;
- формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Филиала.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается ( рассматривалась ) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций,  
мобилизационной подготовки и безопасности



И.А.Карякин

## План мероприятий по противодействию коррупции в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	контроль
1	2	3	4	6
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>				
1.	Контроль в Филиале за соблюдением требований Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»,	Заместители директора Начальник службы безопасности	Постоянно	Директор
2.	Контроль в Филиале за соблюдением требований Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ	Главный бухгалтер, Заместители директора	Постоянно	Директор
3.	Контроль в Филиале за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Начальник службы безопасности	Постоянно	Директор
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник службы безопасности	Постоянно	Директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Заместители директора Начальник службы безопасности	Один раз в квартал	Директор
<b>2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции</b>				
7.	Получение и обработка информации о звонках на телефон доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, получение и обработка информации с сайта Филиала от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц	Заместители директора Начальник службы безопасности Зав.ВЦ	Постоянно	Директор
8.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них	Директор	Постоянно	Директор

	информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Филиала, а также сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Заместители директора Начальник службы безопасности		
9.	Антикоррупционный мониторинг и экспертиза всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Начальник службы безопасности Юрисконсульт	Постоянно	Директор
10.	Совершенствование работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Ст.специалист кадров	Постоянно	Директор
11.	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России	Заместители директора Начальник службы безопасности	Один раз в квартал	Директор
12.	Отчет в головную организацию о выполнении мероприятий по профилактике противодействия коррупции в Чебоксарский филиал ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России	Заместители директора	По необходимости	Директор
13.	Своевременная корректировка Плана мероприятий	Заместители директора Начальник службы безопасности	По мере внесения изменений в нормативные документы по противодействию коррупции	Директор
14.	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 26.12.2008 года №294 – ФЗ ( с посл. Измен.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Заместители директора Начальник службы безопасности	Постоянно	Директор
15.	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад.	Заместители директора Начальник службы безопасности	По необходимости	Директор

	С.Н.Федорова» Минздрава России на совещаниях у директора с руководителями подразделений			
<b>3. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания сотрудников учреждения при оказании медицинских услуг</b>				
16.	Проведение собраний с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Заместители директора Начальник службы безопасности	По необходимости	Директор
17.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы, информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Заместители директора Начальник службы безопасности	По мере выявления фактов	Директор
18.	Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Заместитель директора по лечебной работе	Постоянно	Директор
19.	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Заместитель директора по лечебной работе, главная медицинская сестра	Постоянно	Директор
20.	Ежегодное проведение опроса пациентов и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	Заместитель директора по организационно-клинической работе	1 раз в год	Директор
<b>4. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов рамках кадровой политике</b>				
21.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего распорядка	Заместители директора Начальник службы безопасности Специалист по кадрам	1 раз в месяц	Директор
22.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при	Специалист по кадрам	Постоянно	Директор

	поступлении на работу в медицинское учреждение.			
<b>5. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России в сферах государственного заказа , управления государственным имуществом</b>				
23	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Федерального закона от 08.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами лиц», Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник службы безопасности Главный бухгалтер Специалисты по закупкам	Постоянно	Директор
24	Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом учреждения	Директор	Постоянно	Директор
<b>6. Повышение информационной открытости деятельности Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России</b>				
25	Поддержка в сети Интернет раздела «Обращение граждан» официального сайта Филиала	Зав.ВЦ	Постоянно	Директор
26	Обеспечение работы «Телефона доверия» для получения информации о проявлениях коррупции со стороны сотрудников Чебоксарский филиал ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России	Начальник службы безопасности	Постоянно	Директор
27	Актуальное содержание сайта Чебоксарский филиал ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.Федорова» Минздрава России в части обновления нормативных и иных локальных актов лечебного учреждения	Заместители директора Начальник службы безопасности	Постоянно	Директор

Начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций,  
мобилизационной подготовки и безопасности



И.А.Карякин



Перечень должностей поликлиники,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

- директор Филиала;
- заместитель директора по лечебной части;
- заместитель директора по организационно-клинической работе;
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по общим вопросам;
- заместитель директора по экономике;
- начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и безопасности;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- кассиры;
- начальник ремонтно-эксплуатационного отдела;
- инженер-энергетик;
- агент по снабжению;
- юрисконсульт;
- главная медицинская сестра;
- менеджер по расселению пациентов;
- заведующие отделениями; заведующий лабораторией
- врачи-офтальмологи;
- врач-стоматолог;
- старшие медицинские сестры;
- медицинские регистраторы;
- сестры-хозяйки;
- медицинские сестры;
- юрисконсульт;
- агент по снабжению.

Начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций,  
мобилизационной подготовки и безопасности

И.А.Карякин

Приложение №4  
к приказу от 23 января 2020 г. №108/3

Направления деятельности Филиала,  
связанные с повышенными коррупционными рисками

1. Лечебно-профилактическая деятельность.
2. Производственно-хозяйственная деятельность.
3. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов предложений на товары, работы, услуги,
4. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
5. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
7. Оплата труда.
8. Кадровая работа

Начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций,  
мобилизационной подготовки и безопасности

И.А.Карякин

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ  
«МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Чебоксарского филиала ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

1.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

1.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

1.2.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

1.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

1.2.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.15. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№№ пп	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор Филиала, Начальник службы безопасности, заместители директора, главный бухгалтер,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	Средняя

		заместитель главного бухгалтера, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений	либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор Филиала, Начальник службы безопасности, ст.специалист по кадрам, юрисконсульт	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Руководство Филиала, сотрудники Учреждения, уполномоченные главным врачом Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Низкая
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор Филиала, члены комиссии по проведению государственных закупок	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Низкая

			<p>Осуществление нецелесообразных покупок.</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<p>Директор Филиала, Начальник службы безопасности, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений, сотрудники канцелярии</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	Низкая
7.	Оплата труда	<p>Директор Филиала, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам</p>	Средняя

		хозяйственным вопросам, отдел кадров, руководители структурных подразделений		
--	--	--	--	--

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор Филиала;
- начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и безопасности;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтера;
- кассиры;
- начальник ремонтно-эксплуатационного отдела;
- инженер-энергетик;
- агент по снабжению;
- юрисконсульт;
- главная медицинская сестра;
- заместитель директора по лечебной части;
- заместитель директора по организационно-клинической работе;
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по общим вопросам;
- заместитель директора по экономике;- менеджер по расселению пациентов;
- заведующие отделениями; заведующий лабораторией
- врачи-офтальмологи;
- врач-стоматолог;
- старшие медицинские сестры;
- медицинские регистраторы;
- сестры-хозяйки;
- медицинские сестры;
- юрисконсульт;
- агент по снабжению.

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Начальник службы ГО, чрезвычайных ситуаций,  
мобилизационной подготовки и безопасности**



**И.А.Карякин**

**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова»  
(Минздрава России)

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников Филиала (далее - Кодекс) - свод принципов и норм служебного поведения сотрудников Филиала (далее - сотрудников) при осуществлении ими профессиональной деятельности, которыми сотрудники должны руководствоваться независимо от замещаемой ими должности.
2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных нормах и принципах.
3. Под служебным поведением в настоящем Кодексе понимается сознательно регулируемый комплекс действий и поступков работника, осуществляемых им в процессе выполнения своих должностных обязанностей.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый пациент вправе ожидать от работника поведения в отношении себя в соответствии с положениями Кодекса.
5. Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. В медицинских организациях создаются комиссии по этике, в функции которых входят оценка соблюдения работниками положений настоящего Кодекса и предупреждение их нарушений.
6. Положения Кодекса распространяются на всех сотрудников Филиала, включая медицинских регистраторов, младший персонал, сотрудников, непосредственно не оказывающих медицинские услуги.

**Раздел I. ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Статья 1. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой их поведения при осуществлении деятельности в медицинской организации

Сотрудники Филиала, сознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, должны:

- 1) в обязательном порядке соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности в медицинской организации;

- 3) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности медицинской организации;
- 4) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения;
- 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету медицинской организации;
- 11) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 12) соблюдать установленный в медицинской организации порядок предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе медицинской организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 14) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и рационального распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 15) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 16) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- 17) стремиться к постоянному непрерывному профессиональному образованию, развивать и совершенствовать коммуникативную компетентность.

## Статья 2. Служебное поведение сотрудников

1. Сотруднику Филиала необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

2. Сотруднику в рамках служебного поведения рекомендуется воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;

3) публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности медицинской организации, ее должностных лиц, органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, их должностных лиц;

4) обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых медицинской организацией, если это не входит в должностные обязанности работника;

5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества как друг с другом, так и с контрагентами.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид и поведение работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должны способствовать уважительному отношению граждан к медицинской организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

В целях соблюдения прав и интересов пациента в Филиале не допускается проведение сотрудниками Филиала записи на различные технические устройства, в том числе фотосъемки, видео- и аудиозаписи и (или) опубликование такой записи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением случаев, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами организации.

## Раздел II. МЕДИЦИНСКИЕ СОТРУДНИКИ

### Статья 3. Понятие "медицинский работник"

Под медицинскими работниками в настоящем Кодексе понимаются специалисты, имеющие высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, принимающие участие в оказании медицинской помощи, а также младший медицинский персонал, осуществляющий уход за больными.

### Статья 4. Цель профессиональной деятельности медицинского работника

Цель профессиональной деятельности медицинского работника - сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов медицинской



помощи с обеспечением комплекса мероприятий по пациентоориентированности, направленной на удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи.

## Статья 5. Принципы деятельности медицинского работника

1. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, закрепляющим право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия, настоящим Кодексом.
2. Медицинский работник должен способствовать, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.
3. Медицинский работник призван оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.
4. Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.
5. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.
6. Медицинский работник должен участвовать в формировании принципа пациентоориентированности при осуществлении деятельности медицинской организации.
7. Учитывая роль медицинского работника в обществе, медицинский работник личным примером обязан демонстрировать здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек, в том числе курения на территории медицинской организации, и призывать коллег и пациентов следовать его примеру, поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.
8. Поведение медицинского работника не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.
9. Медицинский работник должен соблюдать алгоритм общения с пациентами, основанный на принципах доброжелательности, уважительного отношения и вежливости, милосердия, чувства сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.
10. Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям действующего в медицинской организации санитарно-эпидемиологического режима, соблюдая при этом принцип "медицинского дресс-кода", принятого в медицинской организации, включая форму, цвет и длину одежды, требования к причёске (в случае отсутствия необходимости ношения медицинской шапочки), ношение обуви на низком каблуке (в целях предупреждения раздражающего шума для пациентов при осуществлении профессиональной деятельности), ношение таблички (бейджа), с указанием фамилии, имени, отчества медицинского работника и занимаемой должности в медицинской организации.
11. Медицинский работник должен бережно относиться к медицинской документации, своевременно оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями, с применением маркировки для удобства поиска и сокращения времени ожидания пациента.
12. Медицинский работник должен соблюдать график работы, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в медицинской организации.

## Статья 6. Недопустимые действия медицинского работника

### 1. Медицинский работник не вправе:

- 1) использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- 2) без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- 3) навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- 4) наносить пациенту намеренно либо по небрежности физический, нравственный или материальный ущерб и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- 5) допускать в процессе оказания медицинской помощи посторонних разговоров, в том числе телефонных, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту, отвлекаться на посторонние действия (а коллеги не должны отвлекать медицинского работника), во время приема пациента без необходимости покидать кабинет;
- 6) при исполнении своих профессиональных обязанностей допускать фамильярности, неслужебного характера взаимоотношения с коллегами по работе и пациентами.

2. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях.

4. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

## Статья 7. Профессиональная независимость

1. Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь населению, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

2. Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах, освидетельствованиях, медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите.

## Раздел III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА

### Статья 8. Уважение чести и достоинства пациента

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение

его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

#### Статья 9. Условия оказания медицинской помощи

1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь в условиях минимально возможного стеснения свободы и достоинства пациента, при строгом соблюдении правил гигиены и санитарно-эпидемиологического режима, при необходимости с применением современных средств гигиены (разовых салфеток, полотенец, жидкого мыла в диспенсерах).

2. Медицинский работник должен использовать алгоритм действий по оказанию медицинской помощи во внештатных ситуациях, с обязательным информированием руководства медицинской организации о препятствиях его деятельности, в том числе невозможности обслуживания пациента в определенных случаях, связанных с непредвиденными аварийными ситуациями, бытовыми проблемами пациента и другими возникающими проблемами социального характера.

3. Медицинский работник должен проинформировать пациента о видах и методах лечения, о последствиях их применения, связанных с ним рисках, в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 10. Врачебная тайна

Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### Статья 11. Моральная поддержка пациента

Медицинский работник обязан облегчить страдания пациента всеми доступными и легальными способами. Медицинский работник обязан гарантировать пациенту право по его желанию воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религиозной конфессии.

#### Статья 12. Выбор медицинского работника

Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту.

В случае требования пациента о замене лечащего врача руководитель медицинской организации должен содействовать выбору пациентом другого врача в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### Раздел IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

#### Статья 13. Взаимоотношения между коллегами

1. Взаимоотношения между сотрудниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.

2. Во взаимоотношениях с коллегами сотрудник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

3. Моральное право руководства другими сотрудниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

4. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе, в том числе в отношении коллег из других медицинских организаций, в присутствии пациентов и их родственников.

## Раздел V. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ФИЛИАЛЕ

### Статья 14. Общие положения, термины и определения

1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в медицинских организациях, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Антикоррупционная политика (далее - политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинских организаций. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

1) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает (может возникнуть) личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей;

4) предупреждение коррупции - деятельность медицинской организации, ее должностных лиц по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение

явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

#### Статья 15. Цели и задачи антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика отражает приверженность сотрудников медицинских организаций и их руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации и доброго имени на должном уровне.

2. Антикоррупционная политика ставит перед собой цели:

1) минимизировать риск вовлечения сотрудников медицинских организаций, их руководства, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

2) сформировать у сотрудников медицинских организаций единообразное понимание антикоррупционной политики в сфере здравоохранения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в медицинских организациях;

4) установить обязанность сотрудников медицинских организаций знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

#### Статья 16. Область применения политики и обязанности сотрудников

1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей политики, являются сотрудники медицинских организаций, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, как только ему станет об этом известно;

6) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- 7) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 9) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Статья 17. Обязанности сотрудников медицинских организаций, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Должностные лица медицинских организаций должны прилагать разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4. Все сотрудники медицинских организаций государственной системы здравоохранения должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5. Министерство здравоохранения открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики всеми медицинскими организациями и их работниками, а также иными лицами, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем поддержания информированности и открытости в вопросах антикоррупционной политики и овладения медицинскими организациями способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## Раздел VI. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕСМОТРА

Статья 18. Действие Кодекса

Настоящий Кодекс действует на всей территории и имеет обязательную силу для всех сотрудников медицинских организаций государственной системы здравоохранения.

#### Статья 19. Ответственность сотрудников медицинских организаций

1. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется с учетом мнения комиссии по этике медицинской организации. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке качества и эффективности их профессиональной деятельности, а также трудовой дисциплины.

2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих положения настоящего Кодекса, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.