

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»  
имени академика С.Н.Федорова» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

Чебоксарский филиал  
(Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н.  
Федорова» Минздрава России)

**П Р И К А З**

«21» октября 2021 г.

№ 466

Об утверждении Плана по  
противодействию  
коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. № 940 "Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021–2024 годы" и в целях обеспечения деятельности Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по реализации государственной политики в области противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им.акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее - План) (приложение 1).
2. Начальнику службы ГО, ЧС, МП и безопасности Карякину И.А. обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.
3. Ст.специалисту по кадрам Кудряшову Д.Н. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Специалисту по связям с общественностью Ивановой М.Л. разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Филиала.
5. Отменить приказ от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Поздеева

**План  
Чебоксарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	Постоянно. Доклад о результатах ежегодно представлять в ГО в срок до 20 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	По мере необходимости. Доклад о результатах ежегодно представлять в ГО в срок до 20 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований.	Директор Филиала Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	По мере необходимости. Доклад о результатах ежегодно представлять в ГО в срок до 20 декабря	Рассмотрение случаев не соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях больницы).	Заместители директора, начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности, заведующие отделениями и руководители иных подразделений	постоянно	Недопущение фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов.
1.5.	Проводить личные приемы граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции директором Филиала, его заместителями, начальником службы ГО, ЧС, МП и безопасности в соответствии с графиком.	Директор Филиала, Заместители директора, начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	В соответствии с графиком	Выявление фактов коррупции среди сотрудников Филиала, проведение служебных проверок и принятие предусмотренных законодательством РФ решений.
<b>2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>				
2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу в отношении проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов, заявок на размещение заказов для нужд Филиала, иных документов в целях выявления с учетом мониторинга в соответствующей правоприменительной практике коррупционных фактов и устранение таких фактов.	Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	постоянно	Выявление, недопущение и устранение с учетом мониторинга в соответствующей правоприменительной практике коррупционных фактов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.	Директор Филиала, Заместители директора, начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности иные лица в соответствии с законодательством РФ	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
2.3.	Уведомление в порядке, определенном нормативными документами, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	Сотрудники замещающие должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
<b>3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>				
3.1.	Осуществлять контроль за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации.	Заместители директора	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
3.2.	Уделять первоочередное внимание кадровой политике, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.	Директор Филиала Ст.специалист по кадрам	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
3.3.	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками поступающими на работу.	Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Соблюдать антикоррупционные стандарты в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для нужд Филиала.	Заместитель директора по экономике Швардаков С.И. Специалисты по организации и проведению государственных закупок Члены единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
3.5.	Обеспечить уведомление работниками вышестоящее руководство при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Директор Филиала Заместители директора Руководители подразделений	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
3.6.	Обеспечить соблюдение работниками общепринятых этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Директор Филиала Заместители директора Руководители подразделений	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
3.7.	Разбирать каждый коррупционный случай с обязательным обсуждением в коллективе. Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки.	Директор Филиала Заместители директора Руководители подразделений	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
3.8.	Обеспечить организацию работы по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих почтой, при личном приеме, по электронной почте и др.	Директор Филиала Заместители директора Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности Заведующий канцелярией	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
3.9.	Контролировать работу телефонов «Горячей линии» по которым граждане и организации могут сообщить о коррупционных действиях со стороны медицинских и иных работников.	Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.10.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	постоянно	Выявление, недопущение и устранение коррупционных фактов
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
4.1.	Обеспечение участия работников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор Филиала Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности	Постоянно Доклад о результатах ежегодно представлять в ГО в срок до 20 декабря	Повышение квалификации сотрудников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Филиал и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Директор Филиала Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности Ст.специалист по кадрам	Постоянно Доклад о результатах ежегодно представлять в ГО в срок до 20 декабря	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Филиал, создание условий для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Филиала Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности Ст.специалист по кадрам	Доклад о результатах ежегодно представлять в ГО в срок до 20 декабря	Повышение квалификации работников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
5.Обеспечение открытости деятельности Филиала в сфере противодействия коррупции				
5.1.	Размещение полной и объективной информации о работе в сфере противодействия коррупции на информационных стендах, официальном сайте Филиала в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов.	Директор Филиала Заместители директора Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности Специалист по связям с общественностью	постоянно	Информирование о проводимой в Филиале работе по противодействию коррупции
5.2.	Своевременно доводить до граждан и организаций информацию о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также осуществлять своевременное обновление этой информации.	Директор Филиала Заместители директора Гл.бухгалтер	постоянно	Информирование о проводимой в Филиале работе по противодействию коррупции

Директор

Начальник службы ГО, ЧС, МП и безопасности




Н.А.Поздеева

И.А.Карякин