

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»  
имени академика С.Н. Фёдорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Чебоксарский филиал

(Чебоксарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России)

**П Р И К А З**

«26» мая 2022г.

г. Чебоксары

№ 295

Об утверждении Положения о порядке предоставления информации (сведений), составляющей врачебную тайну, справок и медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления с медицинской документацией

В целях установления порядка предоставления информации (сведений), составляющей врачебную тайну, справок и медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления с медицинской документацией в соответствии со статьями 13, 22 и 78 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.12.2021г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.07.2020г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2020г. № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления информации (сведений), составляющей врачебную тайну, справок и медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления с медицинской документацией, согласно Приложению.
2. Назначить ответственными за организацию работы и соблюдение требований, установленных Положением: заместителя директора лечебной работе Куликову И.Л. и заместителя директора по организационно-клинической работе Батькова Е.Н. – соответственно по курируемым направлениям.
3. Специалисту по связям с общественностью отдела регионального развития Ивановой М.Л. разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Филиала [www.mntkcheb.ru](http://www.mntkcheb.ru).
4. Главному специалисту по кадрам Кузнецову А.Г. ознакомить с настоящим приказом всех работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Н.А. Поздеева

Приложение  
к приказу директора Чебоксарского филиала  
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»  
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России  
от «26» мая 2022 г. № 2/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления информации (сведений), составляющей врачебную тайну, справок и медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления с медицинской документацией**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями со статьями 13, 22 и 78 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.12.2021г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.07.2020г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2020г. № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» и определяет ознакомления с медицинской документацией, предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, справок и медицинских заключений, информации (сведений) составляющей врачебную тайну в Чебоксарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Филиал).

1.2. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

1.3. Каждый гражданин имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Филиале информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

1.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти пациента, допускается в следующих случаях:

1.4.1. С письменного согласия пациента или его законного представителя другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, может быть выражено также в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

1.4.2. Без согласия пациента или его законного представителя:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно

осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией, либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

6) в целях информирования органов внутренних дел: о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий; о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности; о смерти пациента, личность которого не установлена;

7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

8) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

9) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства о персональных данных;

10) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

11) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

12) в иных случаях, установленных законодательством РФ.

1.5. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, допускается в виде справок, медицинских заключений, выписок, медицинских карт и их копий, результатов иных обследований.

1.6. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов. Супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

1.7. Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них.

1.8. Супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право получать медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

## 2. Документы, удостоверяющие личность

2.1. Сведения, составляющие врачебную тайну, выдаются пациентам при их личном обращении или обращении их законных представителей за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

1) для граждан России в возрасте 14 лет и старше – паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;

2) для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах», – удостоверение беженца, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;

3) для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4) для лиц без гражданства, постоянно проживающих в РФ, – документ, признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

5) для иностранных граждан, временно проживающих в РФ, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в РФ;

6) для лиц без гражданства, временно проживающих в РФ, – документ, признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в РФ либо документ установленной формы, выдаваемый в РФ лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

2.3. Работники органов дознания и следствия, прокуратуры, суда, органа уголовно-исполнительной системы при получении сведений, составляющих врачебную тайну, вещей и ценностей обязаны предъявить служебное удостоверение, подтверждающее факт работы в органах дознания, следствия, суда и органах уголовно-исполнительной системы.

2.4. Законные представители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документ, удостоверяющий рождение ребенка у данного родителя, в случае если такая информация отсутствует в документе, удостоверяющем личность.

2.5. Представители совершеннолетних пациентов, в том числе адвокаты, юристы, страховые организации, в целях получения сведений, составляющих врачебную тайну, кроме соответствующего запроса и документа, удостоверяющего личность, обязаны предъявить один из следующих документов:

- письменное согласие пациента на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну или информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, в котором разрешено разглашение сведений, составляющих врачебную тайну;
- доверенность пациента, удостоверенную нотариально (доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной), с указанием полномочия на право получения сведений, составляющих врачебную тайну;
- решение суда о признании пациента недееспособным.

2.6. Выдача сведений, составляющих врачебную тайну, без предъявления получателем документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, не допускается.

### **3. Порядок подачи запроса на получение сведений, составляющих врачебную тайну, справок и медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления с медицинской документацией**

3.1. Запрос на предоставление сведений, содержащих врачебную тайну, органов и организаций, имеющих право на получение сведений, составляющих врачебную тайну должен быть изготовлен на официальном бланке, подписан уполномоченным лицом, иметь указание на необходимость (цель) предоставления запрашиваемой информации, проводимые мероприятия и юридические основания истребования сведений и документов, сведения о способе получения запрашиваемой информации, а в случае получения запрашиваемой информации на руки - сведения о лице, уполномоченном получить информацию (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность и/или служебного удостоверения, доверенности, удостоверяющей полномочия представителя, контактные данные). Личность гражданина, в отношении которого запрашиваются документы, должна быть четко и однозначно определена.

3.2. При поступлении запроса по почте (электронной почте) из органов и организаций, имеющих право на получение сведений, составляющих врачебную тайну:

- запрос регистрируется в журнале входящей документации;
- после регистрации документа и резолюции Директора Филиала копия запроса направляется для подготовки ответа в подразделение Филиала (по месту нахождения требуемых сведений).

3.3. При личном обращении работников органов дознания и следствия, прокуратуры, суда, органа уголовно-исполнительной системы (далее работник уполномоченного органа) для получения сведений, составляющих врачебную тайну:

- документ о получении сведений, составляющих врачебную тайну (постановление, запрос и т. д.), регистрируется в журнале входящей документации;
- документ о получении сведений, составляющих врачебную тайну, предоставляется Директору Филиала или лицу, его замещающему;
- дата и время получения ответа согласовывается с работником уполномоченного органа заранее.

3.4. Основанием для выдачи информации пациенту или его законному представителю пациента, лицу, указанному в п. 1.8. настоящего Положения, является:

- письменный запрос (в том числе полученный в электронной форме);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство/диагностику (в случае, если информация истребуется представителем пациента);
- документы, удостоверяющие личность пациента/представителя пациента;
- документ, подтверждающий полномочия представителя пациента.

3.5. Письменный запрос от пациента или его законного представителя пациента, лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения, должен содержать сведения, которые позволяют однозначно и определенно установить личность пациента. Личность законного представителя пациента и/или лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения, также должна быть четко определена.

В письменном запросе должны быть указаны

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения;
- 3) дата рождения пациента (с указанием числа, месяца, года);
- 4) место жительства (пребывания)/регистрации пациента;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

6) период оказания медицинской помощи пациенту Филиалу, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное п. 1.8. настоящего Положения, желает получить информацию;

7) структурное подразделение Филиала, в котором пациенту оказывалась медицинская помощь;

8) почтовый (электронный) адрес для направления письменных ответов и уведомлений;

9) номер контактного телефона (при наличии);

10) дата;

11) подпись.

3.6. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в Приемную директора (канцелярию Филиала - подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес Филиала: info@mntkcheb.ru.

3.7. При поступлении по почте (электронной почте) запроса от пациента или его законного представителя пациента, лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения:

- запрос регистрируется в журнале входящей документации;
- после регистрации документа и резолюции Директора Филиала (или уполномоченного заместителя Директора Филиала) копия запроса направляется для подготовки ответа в подразделение Филиала (по месту нахождения требуемых сведений).

3.8. При личном обращении пациента или его законного представителя, лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения, для получения сведений, составляющих врачебную тайну:

- заявление о предоставлении сведений оформляется в письменном виде и регистрируется в журнале входящей документации Филиала;
- после регистрации заявления и получения визы Директора Филиала (или уполномоченного заместителя Директора Филиала), заявление передается для исполнения в соответствующее подразделение Филиала для подготовки ответа.

#### **4. Порядок выдачи справок и медицинских заключений**

4.1. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) при наличии согласия пациента его законного представителя (лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения) - в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

4.2. Справки и медицинские заключения выдаются пациенту, его законному представителю, лицу, указанному в п. 1.8. настоящего Положения, на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя).

4.3. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов предоставляются пациенту, его законному представителю, лицу, указанному в п. 1.8. настоящего Положения, при личном обращении или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи. Усиленная квалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись используется и идентифицируется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа Филиала или на бланке Филиала, подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и печатью Филиала.

4.5. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа Филиала или на бланке Филиала, подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, Директором Филиала, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью Филиала. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией Филиала медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

4.6. Медицинские заключения в форме электронного документа формируются и идентифицируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

4.8. Справки могут содержать следующие сведения:

- о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;
- о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
- о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
- о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в Филиале.

4.9. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством РФ предусматривается наличие медицинского заключения.

4.10. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
- оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- обоснованные выводы: о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний; о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы; о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению;
- иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

4.11. Справки и медицинские заключения в форме электронного документа выдаются пациенту в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны

здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, согласно нормативным правовым актам РФ.

4.12. Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения.

4.13. Сведения о выдаче пациенту, его законному представителю, лицу, указанному в п. 1.8. настоящего Положения, справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством РФ.

## **5. Порядок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них**

5.1. По письменному запросу пациенту либо его законному представителю предоставляются медицинские документы, отражающие состояние здоровья пациента, в том числе медицинская карта пациента, результаты лабораторных, инструментальных и иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов (далее - медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов.

5.2. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, который составляется в свободной форме и содержит:

1) сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- адрес места жительства (места пребывания);
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- адрес места жительства (места пребывания);
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них;

5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

5.3. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту, либо его законному представителю предоставляется их копия или выписка из них (за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов):

1) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

2) медицинская карта стационарного больного.



5.4. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, Филиал в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации в Филиале запроса.

5.6. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

5.7. Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

5.8. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в медицинской организации запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

5.9. Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке Филиала, подписывается врачом, заверяется печатью Филиала, и выдается пациенту (его законному представителю).

5.10. Копии медицинских документов на бумажном носителе заверяются на последней странице отметкой "Копия верна", подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью Филиала.

5.11. При формировании медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья, утвержденным Минздравом России, Филиал по запросу изготавливает на бумажном носителе копии электронных медицинских документов и выписки из них в соответствии с настоящим Положением.

5.12. При наличии технической возможности медицинские документы и выписки из них в форме электронных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, а также усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Филиала, направляются пациенту или его законному представителю в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

5.13. Работник Филиала, на которого возложены функции по предоставлению пациенту либо его законному представителю медицинских документов (их копий) и выписок из них, осуществляет:

- 1) регистрацию запросов в день их поступления в медицинскую организацию;
- 2) хранение поступивших запросов;
- 3) оформление копий медицинских документов;
- 4) выдачу медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также направление электронных документов;
- 5) ведение, в том числе в электронной форме, журнала приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них (далее - журнал).

5.14. Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируется записью в журнале, которая должна содержать:

- 1) сведения о пациенте, указанные в подпункте 1 пункта 5.2. настоящего Положения;
- 2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 2 пункта 5.2., в абзаце втором пункта 5.4. настоящего Положения;
- 3) дату подачи запроса и дату выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них или дату направления медицинских документов (их копий) и выписок из них в форме электронных документов, а также адрес электронной почты пациента или его законного представителя;
- 4) наименование выданного документа с указанием его типа: оригинал, копия, выписка (в случае выдачи копий медицинских документов и выписок из них указывается период времени, за который они выданы);
- 5) срок возврата оригиналов медицинских документов;
- 6) подпись пациента либо его законного представителя о получении медицинских документов (их копий) и выписок из них (за исключением случаев направления медицинских документов (их копий) и выписок из них заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов);
- 7) сведения о медицинском работнике, который произвел выдачу (направление) медицинских документов (их копий) и выписок из них (фамилия, инициалы, должность), и его подпись (усиленная квалифицированная электронная подпись в случае ведения журнала в электронной форме).

## **6. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

6.1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Филиале.

6.2. Лица, указанные в п. 1.8. настоящего Положения, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

6.3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лиц, указанных в п. 1.8. настоящего Положения, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных 6.11. настоящего Положения, является поступление в Филиал письменного запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо указанные в п. 1.8. настоящего Положения, с медицинской документацией.

6.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 1.8. настоящего Положения, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо

по электронной почте (при наличии), работником Филиала о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы Филиала, а также о месте (помещении) в Филиале, в котором будет происходить ознакомление.

6.5. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в п. 1.8. настоящего Положения, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

6.6. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения, с медицинской документацией осуществляется в помещении Филиала в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы Филиала.

6.7. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в п. 1.8. настоящего Положения, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

6.8. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, п. 1.8. настоящего Положения, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

6.9. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

6.10. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Филиала, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Филиала указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения Филиала. Заведующий структурным подразделением Филиала обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

6.11. При оказании медицинской помощи (диагностического обследования) в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (диагностики).

6.12. В случае ведения в Филиале медицинской документации в форме электронных документов Филиал при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 1.8. настоящего Положения, знакомит указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, Филиал предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.